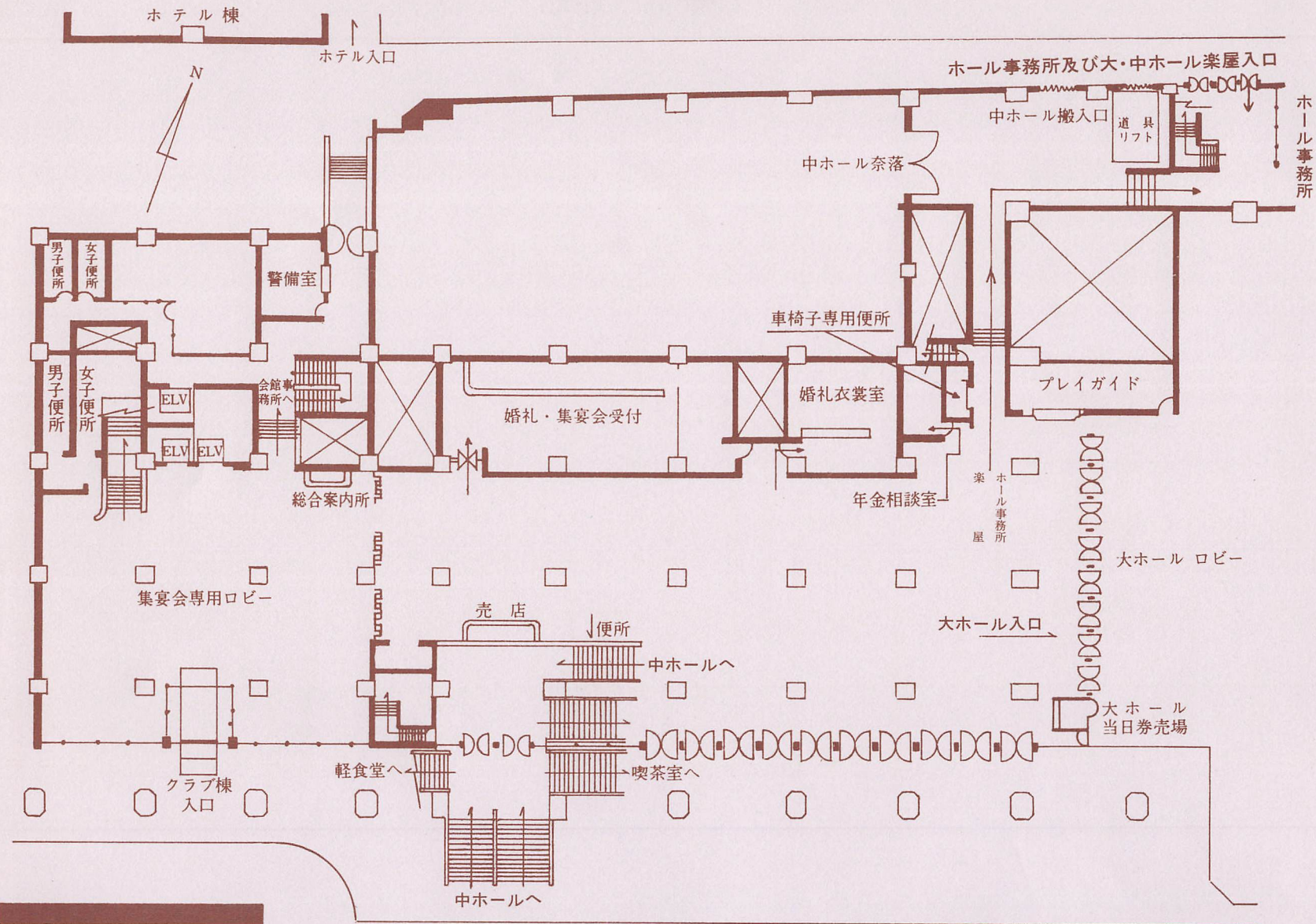
ホール利用ご案内

年 大阪厚生年金会館

〒550 大阪市西区新町1丁目14番15号
電話　大阪(06)532－6301(代)

会館1階案内図

ホテル棟
ホテル入口
N
ホール事務所及び大・中ホール楽屋入口
中ホール搬入口
道具リフト
ホール事務所
中ホール奈落
男子便所
女子便所
警備室
車椅子専用便所
男子便所
女子便所
ELV
ELV
ELV
会館事務所へ
婚礼・集宴会受付
婚礼衣裳室
プレイガイド
総合案内所
年金相談室
ホール事務所
楽屋
大ホール ロビー
集宴会専用ロビー
売店
便所
大ホール入口
中ホールへ
大ホール当日券売場
軽食堂へ
喫茶室へ
クラブ棟入口
中ホールへ

Ⅰ．使用のお申し込み

1．お申し込みの受付け

(1) 使用申し込み受付けは、使用月の１年前と10ヶ月前の１ヶ月分を当月の１日に受付けます(ホール事務所にて午前10時より午後５時まで)。但し１日が日曜・祭日の場合は、翌２日に受付けます。１年前の受付けは、厚生年金被保険者・受給者・厚生年金保険加入事業所です。10ヶ月前の受付けは、厚生年金保険に該当されない方です。

(2) 電話や手紙でのお申込み、問い合わせは、間違いを防ぐため、お取扱いいたしませんので使用責任者または担当者自身が直接ホール事務所へお越しください。

(3) 受付けることがらは、(イ)使用年月日、使用時間（仕込み、リハーサル、開場、開演、終演など）について、(ロ)主催者氏名、住所、電話番号、(ハ)催物の名称又は演奏会名。

(4) ホール使用の許可は、ご使用月の６ヶ月前にホールより契約通知書をもってご連絡申しあげます。

2．使用時間および使用料

(1) 使用時間の区分および使用料は、別紙「使用料金表」のとおりです。

(2) 使用許可を受けた時間以外のご使用はできませんので使用時間を必ずお守りください。

(3) 使用時間には、会場の準備（舞台セット、照明、音響などの仕込みの時間)、お客様の入退場、および後始末などに要する時間も含んでおりますので、催物を計画される場合には、このことを充分考慮に入れて使用時間をお決めください。

3．会場使用ご契約

(1) 前の使用申し込みのところでも申し上げましたが、向う１年以内の日程で使用申し込みを受け付け、使用許可となりました方に対し、会場使用月の６ヶ月前になりますと、文書にて、契約通知書を発行いたします。

(2) 契約通知書には、契約指定期日と、契約金額が明記されております。契約書は２枚(一組)で、２枚とも必要事項を記入、捺印し、契約金を添えて必ず契約指定日までに契約を済ませてください。契約指定日までに契約が済んでおりませんと、ホール使用の意志が無いものとして自動的に取消しになります。

(3) 契約金とは、会場使用料の全額（契約通知書に明記）です。

(4) ご契約は、ホール事務所にて取りかわします。契約が済みましたら、ホール使用承認書をお渡ししますが、裏面の、ホール使用規定を必ず読んでいただき、内容中、当日の参会者に必要なことがらは、特に周知徹底するようにお願いします。

(5) ご契約後に使用者側の都合でホール使用を取り消しされた場合､契約金はお返しいたしません。

4．使用許可の制限

次の場合は、ホールの使用許可はできません。また、すでに使用許可している場合でも使用許可を取り消し、または使用を停止することがあります。

(1) 公の秩序を乱し、善良な風俗を害する恐れがあるとき。

(2) 建物や附帯設備等を破損する恐れがあるとき。

(3) 会館・ホールの管理上、支障があるとき。

(4) 使用許可の申請に偽りがあったとき。

(5) 使用の権利を譲渡または転貸したとき。

(6) 正当の手続きによらないで使用の目的、内容等を変更したとき。

Ⅱ. 使用前のご準備

1. 関係官庁への届出

使用許可を受けたときは、関係官公署へ必要な手続を行なってください。

(1) **入　場　税**……有料・無料にかかわらずお届けください。
　西税務署(〒550 大阪市西区川口2の7の9　電話 583－4624)

(2) **催物開催届**……開催日の3日前までにお届けください。
　西消防署(〒550 大阪市西区新町1の26　電話 531－0601)

(3) **音楽著作権**……開催日の10日前までにお届けください。
　日本音楽著作権協会関西支部（〒542 大阪市南区南船場4の3の11豊田ビル
　電話 244－0351)

(4) 入場者の会場内外での安全を図るため、必要によっては、西警察署（〒550 大阪市西区川口2の6の3 電話583-1234）へ事前に催物の内容等を連絡し、協力を依頼してください。

2. 舞台等の打合せ

催物を円滑に進行させるため、使用日の10日前までに、進行台本、プログラム等をご持参のうえ、舞台・照明・音響・映写・ロビー(受付け)の使用備品、進行時間などについてホール側と打合せを行なってください。打合せのない場合、当日の準備ができませんので、充分ご注意願います。

打合せ内容

(1) **舞 台 関 係**……当日使用する舞台、照明、音響、映写の使用備品、看板、生花、電源使用映画フィルムその他必要な事項について。

(2) **ロビー関係**……当日使用する受付台、招待の受付け、当日券発売、座席券の引換、プログラムの販売、生花、電源使用、その他必要な事項について。

※　使用者は催物の進行をスムーズにするため、必ず会場責任者、会場整理担当者、受付および楽屋管理者を定めて、責任をもって対処してください。

Ⅲ. 使用上のご注意

1. 人気タレントなどが出演する場合、また整理券の発行が多い場合など、場内外の整理がたいへんになりますので、整理計画をたて、どの順序で入場させるか、ホール係員と打合せ下さい。もし混乱のおこるおそれのある場合は、事前に西警察署へ届けると協力がえられます。
2. 関係者・出演者のホール入場は、使用時間内でお願いいたします。ホール使用時間外の催物準備・リハーサルおよび催物開催時間の延長はできません。
3. 主催者および催物関係者が食事を必要とする場合は、一括ご希望がございましたら、食堂の食券を発行しております。入場したお客様には、ホール内の売店をご利用していただくほか入場者がホール入口にて外出券をもらいホール外に出て食事ができるようになっております。お弁当類もご相談に応じます。その他詳しくは、ホール係員とご相談ください。
4. 雨天の場合、ぬれた雨傘の持込みは禁止しておりますので、ホール側で用意したビニール傘袋をご利用ください。
5. 火災・盗難・停電・その他の事故により使用者・出演者・参加者および観客などに事故（ケガ）が生じた場合、当会館管理者に重大な過失がないかぎり、その責任は負いかねます。

6．使用者は、次の事項を遵守するとともに、入場者に対しても遵守するよう指示してください。

(1) 定員以上の入場をさせないこと。(当ホールでは立見席はありません。)また催物の来場者が開場時間前に入口に並ばれた場合は、ご使用者側で責任をもって整理願います。

(2) 下駄や木製サンダルをはいての入場は禁止しておりますので、入場者へ周知してくさい。

(3) 火災、爆発、その他危険を生じるおそれのある行為をしないこと。

(4) 喫煙は所定の場所で行なうこと。舞台・客席内は禁煙です。また飲食、チューインガム、も禁止しております。飲酒者の入場もさせないこと。

(5) 火気、危険物および、びん、かん類を持ち込まないこと。

(6) 会館敷地内及びホール内での展示、物品の配布、販売、宣伝、撮影、録音、寄附行為をしないこと。

(7) 旗等を立てたり、貼紙、くぎ打ちなどをしないこと。貼紙をする場合は、ホール事務所で所定の掲示板を用意いたしますのでお申出ください。

(8) 所定の場所以外に出入りしたり、許可を受けた器具以外のものを使用しないこと。

(9) 非常口、消火器具などのまわりには、物を置かないこと。

(10) 事前に非常口、及び消化器の位置を確認し、非常時の場合、ホール職員及び責任者の指示にしたがってください。

7．楽屋は清潔にご使用のうえ、火気の取扱いおよび盗難の防止には、各自充分ご注意下さい。

8．病人や、ケガ人が出た時には、ホール係員にご連絡ください。

9．事務用品(紙・マジックインキ・セロテープ・ホッチキス等)は、主催者側にてご準備ください。

10．当日開演前までに附帯設備の使用料などを現金にてご精算ください。

11．その他ホール職員の指示に従ってください。

Ⅲ．使用終了後のご注意

1．原状回復および賠償

使用終了後は、直ちに施設を原状に回復し、職員の点検を受けてください。会館の設備、備品などを破損または滅失したときは、相当額を賠償していただきます。

2．持込器具の撤去

会場入口などへ催物を標示した看板、または会館内へ持込んだ道具、器具類は使用終了後、直ちに撤去してください。道具類の撤去、主催者の退館は必ず使用許可時間内に終ってください。

施設の概要について

大ホール

舞台の間口21.6m 奥行18.0m 高さ12.0m 照明・音響装置とも超一流を完備したマンモスホールです。
ホールのロビーにある陶器の壁画は、やすらぎ、華やかさを見事に演出します。

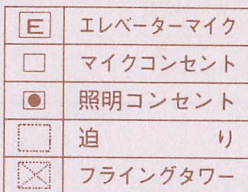
客席数	2,400席	1階	1,250席
固定席	2,358席	2階	388席
可動席	42席	3階	762席

中ホール

間口16.5m 奥行12.0m 高さ8.0m のステージ。1,110席と手ごろな会場としてご利用いただけます。

客席数	1,110席	1階	610席
固定席	1,098席	2階	500席
可動席	12席		

大ホール舞台平面図

記号	名称
E	エレベーターマイク
□	マイクコンセント
●	照明コンセント
(点線枠)	迫り
(×印枠)	フライングタワー

間口 21.6m (12間)　奥行 18m (10間)　高サ 12m (6間4尺)

大ホール客席図面

1階席	1,250
2階席	388
3階席	762
計	2,400

大ホール舞台断面

① 防火戸
② 絞り緞帳
③ 緞帳
④ 暗転幕
⑤ 袖幕 1
⑥ 前天反
⑦ バトン 1
⑧ ボーダー 1
⑨ サス 1
⑩ 袖幕 2
⑪ バトン 2
⑫ バトン 3
⑬ 天反 1
⑭ 一文字 1
⑮ サス 2
⑯ 引割幕 1
⑰ バトン 4
⑱ バトン 5
⑲ ボーダー 2
⑳ バトン 6
㉑ バトン 7
㉒ 一文字 2
㉓ 袖幕 3
㉔ サス 3
㉕ 天反 2
㉖ 一文字 3
㉗ ボーダー 3
㉘ バトン 8
㉙ バトン 9
㉚ バトン 10
㉛ 引割幕 2
㉜ 中ホリゾント
㉝ 正反
㉞ サス 4
㉟ 一文字 4
㊱ バトン 11
㊲ バトン 12
㊳ 袖幕 4
㊴ ホリゾントライト
㊵ バトン 13
㊶ バトン 14
㊷ 星
㊸ サス 5
㊹ 大黒幕
㊺ 大ホリゾント

①迫り18.10m×1.80m
②迫り14.50m×1.80m
③迫り14.50m×1.80m
④迫り14.50m×1.80m
⑤迫り 2.50m×1.20m

ロビー
ロビー
ロビー
ロビー
3階客席
映写室
2階客席
1階客席
1階
大ホールメインロビー
第2シーリング
第1シーリング
トップシーリング
エコールーム
カラム
スピーカー
舞台
オーケストラボックス
エプロン
ステージ
21.60m×1.20m
迫り
オーケストラボックス
18.80m×4.00m
舞台奈落
機械室

大ホールロビー図面

ⴲ ＡＢＣ消火器位置
◐ 炭酸ガス消火器位置
⊠ 消　　火　　栓

1　階

中 2 階

中ホール舞台平面図

天反 2
道具搬入口
大ホリゾント
大黒幕
B S L
バトン8
バトン7
ホリゾントライト
袖幕 2
一文字4
サス 3
一文字3
中ホリゾント
バトン6
バトン5
引割幕2
ボーダー3
一文字2
バトン4
サス 2
ボーダー2(文字共)
天反 1
引割幕1
バトン3
バトン2
一文字1
スクリーン
バトン1(電動)
サス 1
ボーダー1
袖幕 1
暗転幕
緞帳
絞り緞帳
防火シャッター
舞台操作盤
消火栓
オーケストラボックス
D
U
TV

記号	説明
E	エレベーターマイク
□	マイクコンセント
●	照明コンセント
(点線)	迫り
⊠	フライングタワー

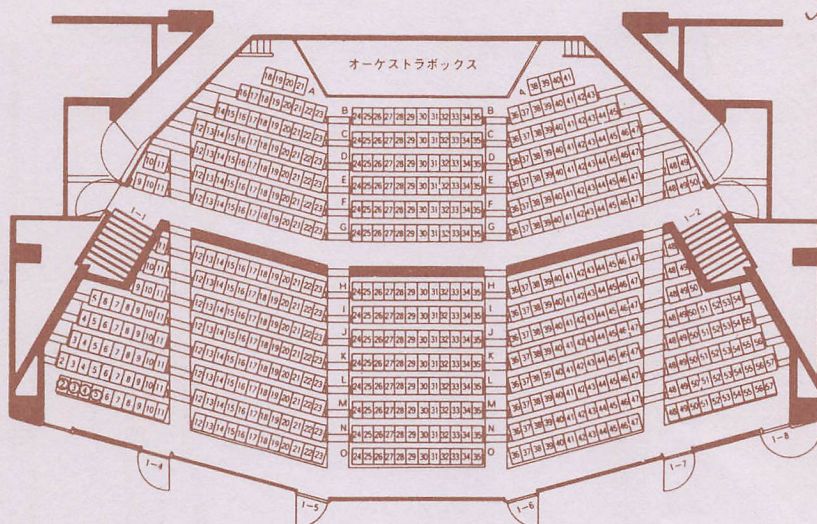
間口 16.5m (9間)　奥行 12m (6間4尺)　高サ 8m (4間2尺)

中ホール客席図面

1階席	610席
2階席	500席
計	1,110席

1st Floor

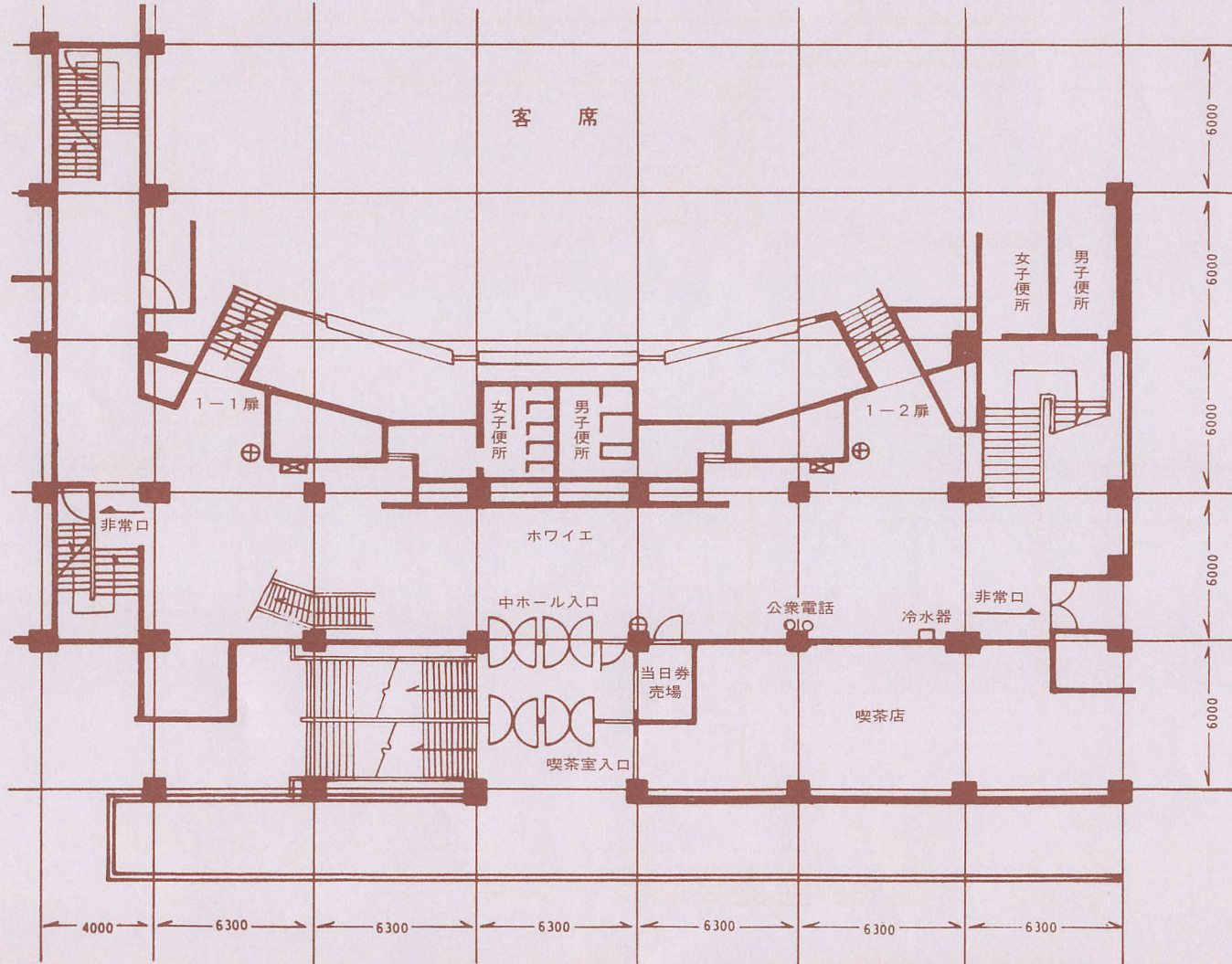
席数 610

○印ーシルバーシート可

2nd Floor

席数 500

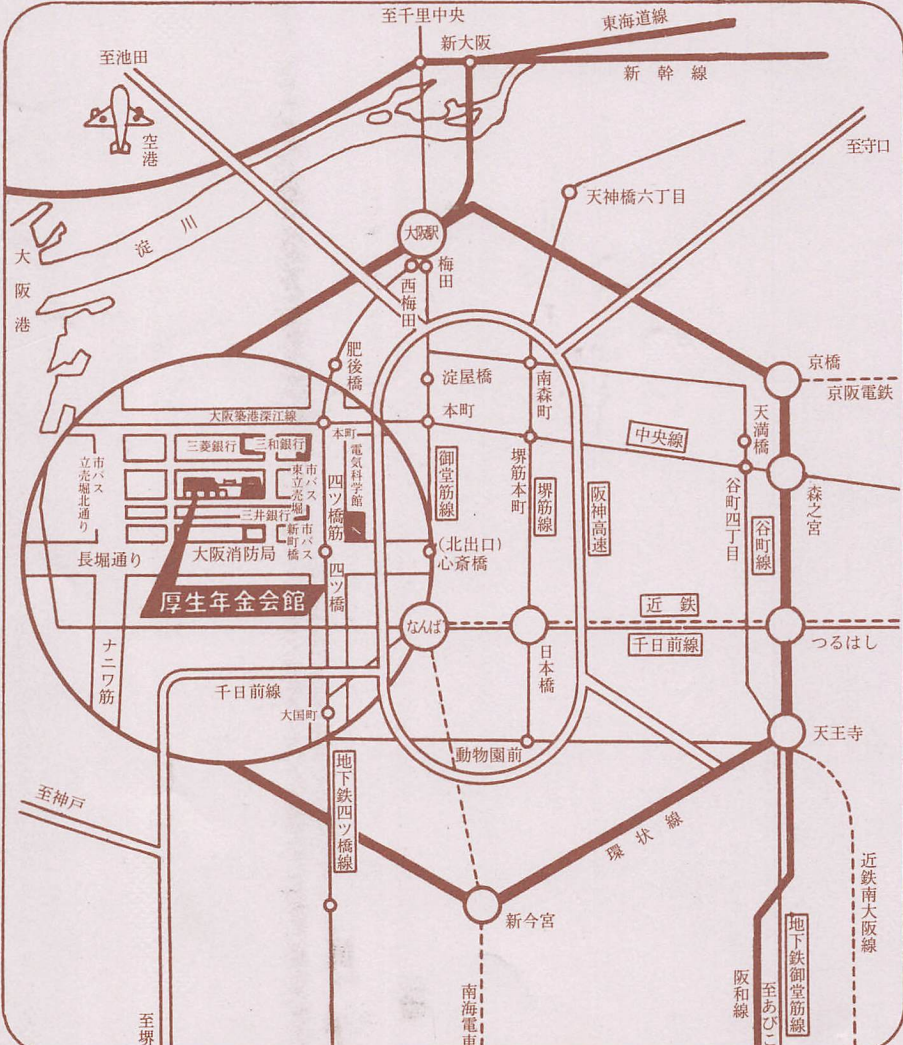
中ホール舞台断面

エコー ルーム
第2シーリング
トップシーリング
第1シーリング
2階客席
舞台
ロビー
音響室
映写室
1階客席
オーケストラボックス
中ホールメインロビー
①追り 12.70m×2.71m
②追り 1.80m×1.50m
③追り 12.71m×4.53m
花道スポッン 9.00m×9.00m
総合ロビー
オーケストラボックス 7.30m×2.30m
正面入口
舞台奈落

① 防火戸
② 絞り緞帳
③ 緞帳
④ 暗転幕
⑤ 袖幕 1
⑥ ボーダー 1
⑦ サス 1
⑧ バトン 1
⑨ 一文字 1
⑩ バトン 2
⑪ バトン 3
⑫ 引割幕 1
⑬ 天反 1
⑭ ボーダー 2
⑮ サス 2
⑯ バトン 4
⑰ 一文字 2
⑱ ボーダー 3
⑲ 引割幕 2
⑳ バトン 5
㉑ バトン 6
㉒ 中ソリゾント
㉓ 一文字 3
㉔ サス 3
㉕ 一文字 4
㉖ 袖幕 2
㉗ ホリゾントライト
㉘ バトン 7
㉙ バトン 8
㉚ B S L
㉛ 大黒幕
㉜ 大ホリゾント
㉝ 天反 2

大・中ホール楽屋図面

※ 3階A・B・Cの楽屋ご使用の場合はホール事務所まで申請してください。

大阪厚生年金会館 ご案内図

* 地下鉄四ツ橋駅北西出口より徒歩５分
* 地下鉄四ツ橋線本町駅南西出口より徒歩７分

☞ お問合せ………

TEL.06 (532) 6301 (代表) ホール事務所までどうぞ。